

2013. évi HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása részére,

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásának kompenzációja, valamint iparfejlesztés célú programok támogatására a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott cél érdekében

A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VM, illetve Támogató) szakmai kötelezettségvállalóként a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására, valamint a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célra; a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak, és a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI. 18.) VM utasításnak megfelelően; összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjával, az alábbiakban teszi közzé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása (a továbbiakban: önkormányzatok és társulások) számára nyilvános Pályázati Felhívását.

1. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény XII. Fejezet (Vidékfejlesztési Minisztérium) 20-2-22 jogcímcsoport szerinti „Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok” előirányzat keretösszegeből 428 592 000 Ft. A pályázat nyílt.

2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati programból (a továbbiakban: Pályázat) támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása kaphat, amely saját felelősségi körében megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, vagy legalább többségi tulajdonnal rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetben, valamint vállalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezettel kapcsolatban megadott adatokért, információkért a pénzügyi, valamint büntetőjogi felelősséget.

Saját felelősségi körben hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötési jogosultsággal nem rendelkező települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása nem pályázhat.

Minden pályázó csak önállóan adhat be pályázatot. **Egy pályázó szervezet legfeljebb egy pályázatot adhat be.** Amennyiben több pályázat kerül benyújtásra, az elsőként beérkezettet tekinti a VM érvényesnek. Ha a pályázó önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatot ellátó önkormányzati társulás tagja és a közfeladat ellátását a társulásra ruházta át, abban az esetben csak a társulás jogosult a pályázatot benyújtani.

3. A támogatási cél

A Pályázatból támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása által biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok támogathatók, amelyek a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célokhoz illeszkednek, annak megvalósítását segítik elő.

A fentieknek megfelelően az alábbi megfogalmazott célterületek megvalósítására lehet pályázatot beadni:

1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kompenzációja,
2. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás,
3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő tulajdonosi részének felvásárlása és
4. a hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok teljesítéséhez szükséges beruházás, technológiai fejlesztés támogatása.

Egy pályázaton belül csak egy célterület jelölhető meg.

A rendelkezésre álló forrás célterületek közötti felosztása a beérkező pályázati igények bírálatát követően kerül meghatározásra. A célterületek közötti forrásfelosztás a beérkező pályázati igények aránya alapján kerül kialakításra a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének figyelembe vételével.

4. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célokhoz, az Áht. és az Ávr. előírásaihoz, a pályázati felhívás dokumentációjában szereplő követelményekhez nem illeszkedő, vagy azokat nem teljesítő pályázat, különösen:

- a) amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette; vagy
- b) amely egy pályázaton belül több célterületet jelöl meg; vagy
- c) amelyet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtott be; vagy
- d) amely nem illeszkedik a Pályázati Felhívás 3. pontjában meghatározott célterületek egyikéhez sem; vagy
- e) amelynek pályázati adatlapja hiánypótlást követően, a tartalmi értékelést megakadályozó módon hiányos, vagy pályázata nem tartalmazza a kötelező mellékleteket; vagy
- f) amely nem tartalmaz a tervezett tevékenységeihez részletes, költség típusokra, egységárakra és egyéb részletekre is kiterjedő költségvetést; vagy
- g) amely pályázat támogatási igénye kisebb 1.000.000 Ft-nál, vagy támogatható költsége kisebb 1.000.000 Ft-nál; vagy
- h) amelyet késve nyújtottak be.

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) olyan hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval áll szerződéses jogviszonyban, amely a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik; vagy
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett; vagy
- c) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll; vagy
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben leírtaknak nem felel meg; vagy
- e) jogszabályban vagy a pályázati felhívásban vagy a pályázati adatlapban vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja; vagy
- f) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok¹ követelményének (ellenőrzéséhez ld. a 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet 4. §-t és 11. §-t).

Tájékoztatjuk a Pályázókat, hogy amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása során, vagy a zárójelentés utóellenőrzésekor nyilvánvalóvá válik, hogy a megvalósított tevékenység a fenti kizáró okok közül bármelyik esetet mutatja, a szerződéstől való elállás mellett a támogatás visszavonásra kerül, és az Ávr. 82. § értelmében, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a támogató számlájára.

5. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás intenzitása 100% a lentiek figyelembe vételével. A támogatás vissza nem térítendő támogatás, melynek folyósítása a támogatási összegtől függően elő, vagy utófinanszírozással történhet.

Támogatható az a tevékenység is, amelyet a kedvezményezett a pályázati felhívás megjelenését követő napon – a támogatási szerződés létrejöttéig saját kockázatára – megkezdett, feltéve, hogy az érintett feladattal való megbízást és ellentételezésének szándékát a fennálló közszolgáltatási szerződés már tartalmazza.

Amennyiben a támogatást a pályázó önkormányzat közszolgáltatásért nyújtott kompenzáció formájában továbbadja a közszolgáltatónak, a kompenzációnak meg kell felelnie az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) előírásainak.

A közszolgáltatónak nyújtott kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett összes bevétel – többek között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján nyújtott önkormányzati finanszírozás - különbségét. A kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Ha a közszolgáltató a kompenzációval együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompenzációt az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidőn belül visszafizeti. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A szolgáltatónak a támogatásról olyan elkülönített elszámolást kell vezetnie, amelyből a fent meghatározott követelmények ellenőrizhetők.”

- a.) Amennyiben a támogatás mértéke **nem haladja meg a három millió forintot** a megítélt támogatás egyösszegű kifizetésére, a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül, a záró beszámoló elfogadását megelőzően kerül sor. A Támogatott a befejezési határidőt követő 30 napon belül köteles a támogatási összeg felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.
- b.) A **három millió forintot meghaladó** költségvetési támogatás kifizetése előfinanszírozás keretében, két részletben történik a pályázati adatlap megfelelő rovatában feltüntetett külön indoklás és %-os arány alapján.

¹ Ld. http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=191

ba.) Az első részösszeg átutalására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatott az első részösszeg folyósításától (a támogatás részösszegének Támogatott számláján történő jóváírásától) számított 30 napon belül köteles a felhasznált összegről **részbeszámolót** benyújtani. Amennyiben az előfinanszírozott összeget a Támogatott nem használja fel kifizetések formájában teljes egészében, a folyósítást követő 31. napon köteles a Támogató külön felszólítása nélkül a Támogató által megadott számlaszámra visszautalni. Amennyiben a visszafizetés a Támogató írásbeli felszólítására történik meg, a visszafizetendő összeget a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig a Ptk. 301/A § (2) bekezdése szerinti kamat terheli. Amennyiben az írásos felszólításra sem teljesül a fel nem használt támogatás visszafizetése, a visszafizetendő összeget az előbbieken túl a Ptk. szerinti késedelmi kamat is terheli.

bb.) A támogatás második részletének átutalására az első részlettel való maradéktalan és elfogadott elszámolás után kerülhet sor. A második részösszeg felhasználására vonatkozóan a ba.) pontban leírtak érvényesek.

Amennyiben a részletekben utalt támogatási összeg felhasználása nem történik meg teljes egészében a folyósítást követő 30 napon belül, a fel nem használt és a Támogatóhoz visszautalt részösszegek ismételt igénybe vehetők a költségterv módosításával.

A támogatás teljes összegének és a támogatott program, tevékenység megvalósításának (befejezésének) végső határideje 2014. december 31.

c.) Beszámolást követő **utófinanszírozásra** a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

ca.) Az utófinanszírozás történhet egy összegben, a határidőre megvalósított program teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül.

cb.) Utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításának megkezdéséhez –külön indoklás alapján- a Támogató egyszeri és a támogatási összeg maximum 50 %-a erejéig előleget biztosít. Előleg nyújtása esetén az előleg felhasználására a ba.) pontban leírtak az irányadók, attól eltérni nem lehet. A fennmaradó utófinanszírozott támogatási összeg csak akkor fizethető ki, ha mind az előleg, mind a fennmaradó részösszeg felhasználását a Kedvezményezett elfogadhatóan dokumentálta a szakmai és pénzügyi beszámolójában. Az utófinanszírozott rész kifizetésére a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül sor.

Amennyiben előleg nyújtására nem kerül sor, a támogatott tevékenységnek a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül meg kell kezdődnie, és legkésőbb 2014. december 31-ig le kell zárulnia.

6. Az igényelhető támogatás mértéke

Valamennyi pályázó, aki a kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül. A támogatási igény nem lehet kisebb 1.000.000 Ft-nál, továbbá 1.000.000 Ft-nál alacsonyabb támogatható összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet. **A Támogató jogosult a támogatási igényhez képest kisebb összeg megítélésére.**

7. Pályázati díj

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

8. A pályázatok benyújtása

Jelen pályázati felhívás teljes dokumentációja a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos weboldaláról (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-minisztérium>) tölthető le.

A pályázati felhívással kapcsolatban a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya látja el az ügyfélszolgálati tevékenységet. Az ügyfélszolgálatnak nincs lehetősége a pályázat céljának megfelelő tevékenységek kidolgozásához részletes segítséget nyújtani. A pályázati adatlap kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívást, az adatlapban megadott útmutatásokat, és a beszámoló összeállításához kiadott útmutatót! Javasolt minden a pályázati kiíráshoz tartozó dokumentum átolvasása.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztály

1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Tel: (1) 795-9118, (1) 795-9190, e-mail: hulejaf@vm.gov.hu

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva, az előírt dokumentumok és elektronikus adathordozó csatolásával kell benyújtani. A **pályázatot minden oldalán** a képviseletre jogosult személy által cégszerűen aláírva, egy példányban, egy példány elektronikus adathordozó melléklettel (CD vagy DVD) ellátva, **postai úton** kell benyújtani, valamint a megadott elektronikus címre digitálisan. Az elektronikus melléklet tartalmazza a papíralapú változat tartalmával – az aláírást kivéve - mindenben megegyező elektronikus Pályázati Adatlapot (Excel file-t) és összes mellékletét, a Pályázati Adatlap 8. fejezetében jelölt formában. Az adathordozó (CD vagy DVD) burkolatán szerepeljen a képviseletre jogosult személy aláírása. A könyvelt postai küldeményt a **Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.** címre kell postázni, a **borítékon feltüntetve:** „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati program 2013.”. A papíralapú és az elektronikus változat megegyezőségéért a benyújtó felel, eltérés esetén a papíralapú változat tekintendő érvényesnek.

A pályázati felhívás közzétételének időpontja: 2013. december 20. A pályázatok benyújtásának (postára adásának) határideje: 2014. január 20. 24:00 óra.

9. A pályázatok formai és tartalmi értékelése

A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatot (4. fejezet szerinti kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatot) tartalmi elbírálásra bocsátani tilos. A Pályázó pályázatának elutasításáról levélben tájékoztatást kap, az elutasítás indokának közlésével. A formailag megfelelő pályázat befogadásáról értesítést kap a pályázó az általa a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus (e-mail) címre.

A pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a pályázó viseli.

A befogadásra került pályázatok benyújtójának neve és a pályázatok címei a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül a VM honlapján kerülnek közzétételre. A befogadásról vagy annak elutasításáról szóló közlés nyilvánosságra hozatalát követő 10 munkanapon belül a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan kifogást a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályhoz lehet írásban benyújtani. A kifogás lehetőségével kapcsolatos információkat bővebben ld. a 11. fejezetben.

Hiánypótlásra 1 alkalommal van lehetőség.

Ha a benyújtott pályázat tekintetében hiánypótlásra van szükség, a Támogató – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – 8 napos határidőt állapít meg azok pótlására. Az elektronikus úton megküldött hiánypótlási felhívás tartalmazza a hiánypótlás megküldésének (postára adásának) tényleges határidejét. A hiánypótlást papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) kell benyújtani, valamint a megadott elektronikus címre digitálisan.

A pályázatok tartalmi értékelése a pályázati adatlapon és mellékleteiben a Pályázó által bemutatottak alapján történik. Az értékelés kiterjed a pályázat szakmai és pénzügyi megfelelőségére, a pályázat céljának megfelelő tevékenység Ht. és Korm. rendelet szerinti relevanciájára és hatékonyságára, a feladat ellátásának hatékonyságára, illetve a fennálló feladat-ellátási szükséglet vizsgálatára. A tartalmi előértékeléshez Bíráló bizottság kerül felállításra.

A Bíráló Bizottság döntési javaslata indokolt esetben megállapíthat kisebb összeget is, mint a pályázatban megjelölt igény. A Bíráló Bizottság indokolt esetben a költségcsökkentésen túl további egyedi, az adott pályázati tevékenységre vonatkozó támogatási feltételeket is megfogalmazhatnak mind a szerződéskötésre, mind a megvalósításra és a beszámolásra vonatkozóan. **Az értékelés fontosabb szempontjai a következők:**

1. célterület
 - 1.1. ellátott lakosok száma;
 - 1.2. 120 literes gyűjtőedényre vetített szolgáltatási díj;
 - 1.3. hulladékgazdálkodási kintlévőség mértéke (önkormányzati és/vagy közszolgáltató);
 - 1.4. a hulladékártalmatlanító távolsága (km-ben megadva) a pályázótól, önkormányzati társulás pályázó esetében a társulás ártalmatlanítótól legtávolabb található tagjának távolsága;
2. célterület
 - 2.1 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer jelenlegi eszközállománya, valamint a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez szükséges fejlesztési igények bemutatása és alátámasztása;
3. célterület
 - 3.1. független könyvvizsgálói jelentés a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő és megvásárolni szándékozott tulajdonosi részének felértékeléséről;
4. célterület:
 - 4.1. megvalósítandó beruházás technológiai fejlesztési igényének bemutatása, valamint költségterve
 - 4.2. a fejlesztés hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok megvalósulásához való hozzájárulásának bemutatása

A környezetügyért felelős államtitkár a Bíráló Bizottság által kialakított támogatási javaslatot a vidékfejlesztési miniszter elé terjeszti döntésre.

10. Támogatási döntés

A pályázatokról a benyújtási határidőt követő 60 napon belül a vidékfejlesztési miniszter írásban dönt. A minisztert döntésének meghozatalában a Bíráló Bizottság javaslata segíti. A döntés szólhat a pályázat teljes, vagy csökkentett összegű támogatásáról, vagy a pályázat kizáró okok, forráshiány, vagy szakmai okok miatt történő elutasításáról. A miniszteri döntés eredménye a döntéstől számított **15 napon** belül a VM honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium>) közzétételre kerül.

A támogatás igénylője vagy a Támogatott a miniszternél írásban **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek tartja. A kifogás intézménye csak jogszabálysértések esetére vonatkozik, egyéb esetekre (pl. értékelés minősége, támogatás mértéke, keret kimerülése) nem. A kifogást legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 10 munkanapon belül írásban lehet benyújtani a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához, a miniszternek címezve. A kifogásra vonatkozó feltételeket egyebekben az Ávr. 90. § szabályozza.

11. Szerződéskötés

A pályázót a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a miniszteri döntést követő 15 napon belül. A szerződéskötésre, a támogatás kifizetésére, valamint a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató által alkalmazható intézkedésekre általánosan az Ávr. 71.-90. §-aiban foglaltak, valamint a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének, felhasználásának szabályairól szóló, hatályos VM rendeletben és utasításban foglaltak az irányadók. A szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében a miniszter által felkért vagy jogszabályban kijelölt személy köti meg.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. A támogatási szerződés megkötéséig a tevékenység megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót terhelik.

11.1. A szerződéskötésre rendelkezésre álló idő:

A Támogatottnak a szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló írásbeli **értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére**, amely az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján, kérésre és indokolt esetben további 30 nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül, a Támogatottnak felrhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.

11.2. A szerződéskötéshez kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a támogatási feltételeknek megfelelően módosított – és a pályázati adatlap költségtervével azonos szerkezetű, új költségort nem tartalmazó – **költségterv**, és a tevékenységekre részletesen lebontott **ütemterv, papír alapon és digitálisan**. A költségtervben megfelelően meg kell nevezni az összes olyan magánszemélyt vagy beszállítót, amelynek révén 50.000 Ft-nál nagyobb értékű feladatot látnak el a pályázat céljának megfelelő tevékenységben (az alábbi 13. fejezet d-f) nem elszámolható költségek felmerülése kockázatának csökkentése érdekében). A szerződés mellékletét a támogathatósági, támogatási, valamint elszámolási feltételeknek megfelelő költségvetés és ütemezés képezi;
- a képviseletre jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának eredeti igazolása (a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása képviselőjének közjegyző által kiadmányozott vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintája; vagy a számlavezető pénzüintézet által vezetett aláírási kartonnak a pénzüintézet által hitelesített másolata és a hatályos képviseleti jogosultság, pl. címpéldány szokásos módon hitelesített másolata);
- felhatalmazó levél a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára, amelyet a számlavezető pénzüintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek; az egyösszegű utófinanszírozásra vonatkozó szerződés ez alól kivétel;
- engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a területileg illetékes hatóság(ok) által kiadott engedély(ek) hitelesített másolata;
- a pályázat beadása óta eltelt időben újonnan felmerült összeférhetetlenség vagy érintettség esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, illetve érintettség esetén a közzétételi kérelem eredetiben aláírt példánya; továbbá
- az Ávr. 72. §-a szerinti nyilatkozatok, valamint
- írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
- nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 52. § (3) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató, vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
- a döntésben a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi szerződéskötési feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

12. Elszámolható költségek

A támogatott projekttel kapcsolatban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdési és befejezési időpont között felmerült költségek számolhatók el a következők szerint:

a.) egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól kezdődően legkésőbb 2014. december 31-ig.

b.) részletekben történő előfinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet b.) pontjában foglaltak szerint

c.) utófinanszírozás előleg nyújtása mellett esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet cb.) pontjában foglaltak szerint.

Kizárólag azon költségek számolhatók el,

- amelyek a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek és a pályázat összeállításakor a pályázó, mint jogcímet (költségelemet) szerepeltette a költségtervben, a támogatási szerződés rendelkezik róluk;
- amelyekhez tartozó érvényes, írásban kötött szerződés hitelesített másolata benyújtásra került a pénzügyi bizonylattal együtt²;
- amelyek egységárai nem haladják meg a szokásos piaci árat;
- amelyek összhangban vannak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti költség-haszon elvével;
- amelyek a költségek elszámolhatóságának – fentiekben definiált és a szerződésben rögzített – kezdő és végső napja közötti időtartam alatt, de legkésőbb 2014. december 31-ig merültek fel és kerültek teljesítésre (ld. a Pályázati Felhívás 5. fejezetét is);

² szolgáltatási szerződés esetében 50.000 Ft feletti beszerzéseknél, árubeszerzés esetében a 100.000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzéseknél (ez utóbbihoz ld.még Ávr. 73. § (3))

- amelyek szerepelnek a Támogatott könyvelésében, adózási dokumentumaiban, azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, továbbá igazolhatóak a teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példányaival;
- amelyeknek jogosságáról és összezszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatások teljesítéséről a Támogatott előzetesen meggyőződött

50.000 Ft beszerzési árnál nagyobb összegért beszerzett szolgáltatás esetében az elszámoláshoz szükséges a megfelelően részletes szerződés vagy megrendelés csatolása is.

A projektmenedzsment költségei nem elszámolhatók.

A megítélt támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható. A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott tevékenységhez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.

ÁFA visszaigénylésre jogosult (azaz ÁFA körbe tartozó) szervezetek esetén a támogatás a visszaigényelhető Áfa összegére nem vehető igénybe. Csak azon költségek ÁFA tartalma számolható el a támogatás terhére, melyekkel kapcsolatban a Támogatott – nyilatkozata alapján – nem jogosult az ÁFA visszaigénylésére, és a számlák záradékolása (ld. beszámoló útmutató) számszerűen tartalmazza a támogatásból teljesített ÁFA-t is.

A pályázónak nyújtott támogatás harmadik félnek támogatásként, adományként tovább nem adható (ez azonban nem zárja ki a harmadik fél felé irányuló megrendeléseket, a harmadik féltől érkező beszállításokat és szolgáltatásokat). Az elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben/módosított költségvetésben szereplő **költségvetési sorok közötti eltérés – szerződés-módosítást nem igénylő – mértéke legfeljebb $\pm 20\%$, amely eltérést a zárójelentésben indokolni kell.** Ennél nagyobb arányú eltérést a megvalósítás folyamán időben jelezni kell és kezdeményezni kell azzal kapcsolatban a szerződésmódosítást. A szerződés módosítását a tény felmerülését követően, de legkésőbb az első, így kifizetni tervezett bizonylat teljesítését megelőző 15 nappal, de nem később, mint a befejezési határidő előtt 15. nappal kezdeményezni kell írásban. A kérelemnek megfelelő indoklást is kell tartalmaznia.

13. Nem elszámolható költségek

- a pályázat és támogatási szerződés elfogadott költségtáblázatában nem szereplő tételek;
- olyan költség, amelynek révén a Korm. rendelet céljaival ellentétes vagy ellentétes hatású tevékenységet valósítottak meg;
- határon kívüli tevékenységre, vagy határon túl indokolatlanul felmerült és elszámolni kívánt összeg;
- amelyet a Támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárt (összeférhetetlen) személy, vagy szervezet részére fizetett ki, vagy amelyből ilyen személy vagy szervezet részesült;
- azok a költségek, amelyek esetében akár a megvalósítás folyamán, akár az utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a pályázó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (munkatárs vagy megbízott) a támogatás összegét az érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével (szolgáltatás vagy árubeszerzéssel) használta fel, tagsági jogviszonyon kívül;
- más forrás felé is elszámolt tevékenység, más forrás felé is elszámolt költség, vagy más támogatási keretből (hazai költségvetési forrásból vagy nem hazai forrásból) már finanszírozott tételek; harmadik félnek támogatásként, adományként továbbadott összeg; illetve a visszaigényelhető ÁFA;;
- a szellemi szolgáltatásra, utazásra, szállásra kifizetett összegek, amelyeknél az igénybe vett szolgáltatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, cél, tartózkodási idő, a tényleges szolgáltatás) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az igénybe vett szolgáltatás csak látszólagosan szolgálja a pályázati célt;
- projekt/programvezetéssel, program asszisztenciával kapcsolatos szolgáltatási díjak (a projektmenedzsment költségei);
- több közreműködéssel ellátott ugyanolyan, vagy nagyon hasonló feladattal teljesített szerződések ellenértékei;
- utazás és szállás költségek;
- a 100.000 Ft vagy e feletti egyedi beszerzési árú termék és 50.000 Ft feletti értékű szolgáltatás, ha az elszámolásban szereplő záradékolt számla képviselő által hitelesített másolatához nem csatolják a vásárlásra vonatkozó szerződés, kellően részletes megrendelés szintén hitelesített másolatát;
- vásárolt személygépjármű bekerülési értéke;
- korábban már használatba vett tárgyi eszköz (a pályázati felhívás megjelenését megelőzően nyilvántartásba vett tárgyi eszköz);
- eszközök amortizációja (amely költségként a könyvelésben elszámolható);
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Támogatott, más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó támogatást igénybe vett;
- az alábbi, együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
 - olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
 - a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határozták meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a Támogató szervezet indokoltnak tartja;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek, veszteségek, hiteltörlesztés, hiteltüllépés költsége, banki kezelési költség);
- kamattartozás, késedelmi kamat;
- külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, amennyiben a pályázat céljának megfelelő tevékenység azt nem indokolja;
- pályázatírás költségei;
- jogi tanácsadói díj (kivéve a tevékenységgel bizonyíthatóan és teljes egészében összefüggő szolgáltatás, amennyiben megfelel az elszámolható költségek feltételeinek, és a pályázat céljának megfelelő tevékenység költségtervében szerepel);

- w) biztosítási díjak;
- x) személygépkocsi karbantartási vagy általános személygépkocsi fenntartási költségek;
- y) egyéb és „váratlan” költségek, biztonsági tartalék;
- z) személyi jellegű ráfordítás és rezsiköltség a 2., 3. és 4. célterület vonatkozásában.

14. A szerződés módosítása, felmondása, változás bejelentés

A támogatási szerződés **módosítását**, az Ávr. rendelkezéseivel összhangban, bármelyik fél **írásban** kezdeményezheti, legkésőbb az eredeti támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott **befejezési határidő előtt**, vagy a támogatás költségvetése, továbbá a támogatás felhasználásának befejezési határideje tekintetében az eredeti támogatási szerződésben meghatározott befejezési határidő előtti **15. napig beérkezően**. A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási összeg növelésére, illetve a támogatási szerződés csak akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azokat indokait is. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához kell benyújtani.

A Támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, valamint saját adataiban bekövetkezett **változásokat** a tudomására jutástól számított **8 munkanapon belül**, írásban be kell jelentenie a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához.

A Támogató jogosult a **támogatási szerződést felmondani**, vagy a támogatás visszavonásáról intézkedni, ha a támogatott tevékenység meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy jelentős késedelmet szenved, továbbá, ha a támogatást nem a célnak és szerződésnek megfelelően használták fel. A jogosulatlanul igénybevevett támogatás visszafizetéséről a Támogató írásban, a szerződés külön módosítása nélkül rendelkezik.

15. A beszámolás és elszámolás szabályai, a teljesítés ellenőrzése

Egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításáról szóló szakmai, és a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi beszámolót (a továbbiakban együtt: beszámoló) legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül kell egy példányban, papír alapon, a beszámoló összeállításához kiadott útmutatóban foglaltak szerint benyújtani.

Amennyiben részletekben, vagy előleggel történik a finanszírozás, a támogatási részösszeg és előleg folyósítását követő 31. napra beérkezően kell a részbeszámolót benyújtani. Minden további támogatási összeg az előző részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A beszámolókkal kapcsolatban szüksége esetén egyszeri alkalommal és 15 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosít a Támogató. A hiánypótlás nem, vagy késedelmes, esetleg hiányos teljesítése esetén a beszámoló a megismert tartalma alapján kerül elbírálásra. Amennyiben a részteljesítés szakmai, vagy pénzügyi szempontból nem elfogadható, a Támogató a korábban már átutalt támogatási összeg visszafizetéséről dönthet. Hasonlóképpen jár el a Támogató az egyösszegű előfinanszírozásként átutalt támogatási összeggel kapcsolatban is, míg az utófinanszírozás esetén csak a szakmai és pénzügyi szempontból is elfogadható teljesítés alapján kerül kifizetésre a támogatás teljes, vagy csökkentett összege.

A támogatás felhasználását a VM, valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) ellenőrzési jogosultságára, valamint az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

A **beszámolók ellenőrzésére** a Támogató által történt kézhezvételét követő 30 napon belül kerül sor. Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének, az elért hulladékgazdálkodási cél és egyéb feltételek teljesülésének ellenőrzésére is.

A Támogatott köteles a Pályázat céljának megfelelő tevékenység összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes, és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a pályázat céljának megfelelő tevékenység gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 évig elkülönítetten megőrizni.

A Támogatott köteles hozzájárulni a támogatott pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításának, a támogatás felhasználásának a VM, az általa megbízott szervezet vagy az ellenőrzésre egyéb jogszabály alapján jogosult szervezet **nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez**, beleértve a teljes könyvvizsgálatot, a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a pályázat céljának megfelelő tevékenység finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. A Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy együttműködési megállapodás, szerződés esetében **az együttműködő partnerek is biztosítsák** a szükséges információkat és hozzáférést az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben. **Ezen ellenőrzések a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 éven belül lefolytathatók.**

A Támogató döntése alapján a Támogatott három évre **kizárható** az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a Támogatott önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a támogatási okiratban vagy a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeinek, a beszámolási előírásoknak, illetve ha megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, a támogatás nem szabályszerű felhasználása, továbbá ha az Ávr. 82. §-ában foglaltak bármelyike bekövetkezik.

A VM által a fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól és mindenkor hatályos utasításban foglaltak alapján történik a támogatás elszámolása.

16. A nyilvánosság biztosítása

A pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósítójának biztosítania kell, hogy minden, a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításához kapcsolódó papíralapú, elektronikus vagy közterületi meghívón, szervezési-előkészítési dokumentumon, média megjelenésen és bármely propagandán (plakát, hirdetőtábla, tájékoztató tábla, jelenléti ív, rendezvény molino stb.) tájékoztatást adjon arról, hogy **a pályázat céljának megfelelő tevékenység a Vidékfejlesztési Minisztérium programja támogatásával valósult meg.**

A VM jogosult a támogatások segítségével létrejövő tartalmak, módszerek és tudáselemek nem kereskedelmi célú felhasználására, legfeljebb a zárójelentés elfogadásától számított 36 hónapon belül, a személyhez fűződő szerzői jogok egyidejű biztosítása mellett.

17. Letölthető dokumentumok:

- Jelen pályázati felhívás;
- Pályázati adatlap;
- A 19. pont 19.5. alpontjához sablon;
- Zárójelentés sablon a szakmai beszámolóhoz és a pénzügyi elszámoláshoz

18. Pályázati adatlap és csatolandó mellékletek listája:

- 18.1. nyilatkozatai között a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, közzétételi kérelem sablon
- 18.2. aláírási címpéldány
- 18.3. költségterv
- 18.4. ütemterv
- 18.5. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató költségeinek bemutatása
- 18.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számítása 3 évre visszamenőleg
- 18.7. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló, meglévő helyi jogszabály, vagy társulási határozat
- 18.8. hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés másolata

Kizárólag a 2. célterület választása esetén:

- 18.9. a beszerezni szándékozott berendezések, eszközökre vonatkozóan legalább 3 db árajánlatot (amennyiben Magyarországon rendelkezésre áll 3 gyártó, illetve forgalmazó).

Kizárólag a „3” célterület választása esetén:

- 18.10. független könyvvizsgálói jelentés a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő, megvásárolni kívánt tulajdonosi részének értékéről

19. Egyebek:

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy jelen pályázati felhívást a rendelkezésre álló keretösszeg, a benyújtási határidő, a finanszírozás módja tekintetében, valamint egyéb előre nem látható ok miatt a felhívás érvényességi ideje alatt külön értesítés nélkül módosítsa.

A módosított pályázati felhívás a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján kerül közzétételre.

Fentiek alapján javasolt a pályázati felhívást annak érvényességi ideje alatt folyamatosan nyomon követni.